

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W ŻYRARDOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

1. Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. - art. 83 i art. 84 (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
2. Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie,
3. Niniejszego regulaminu.

#### **§ 2.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Żyrardowie
- b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie
- e) Pracownianej Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć rodziców wychowanków danej pracowni
- f) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- g) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- h) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- i) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów placówki,
- j) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego,

2. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel pracowni), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.

3. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

#### **§ 3.**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniujące — doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

## **II. Wybory do Rady**

### **§ 4.**

1. Wybory do Rady są przeprowadzone corocznie, we wrześniu, na pierwszym zabraniu rodziców każdej pracowni. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danej pracowni, wybierają ze swojego grona Pracownianą Radę Rodziców.
3. Pracowniana Rada Rodziców powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Pracownianej Rady Rodziców decydują rodzice danej Pracowni.
4. Do udziału w wyborach do Pracownianej Rady Rodziców są uprawnieni rodzice lub prawni opiekunowie dzieci danej Pracowni. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Wybory do Pracownianych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród uczestników zebrania, na zasadach ustalonych na zebraniu. Jeśli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
6. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Pracownianej Rady Rodziców, jest jednocześnie wybrana do Rady, jeśli zebranie rodziców nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taka samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora placówki. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie do dwudziestu jeden dni od terminu wyborów.

## **III. Władze Rady**

### **§ 5.**

Rada wybiera ze swojego grona Zarząd w składzie: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, i skarbnika.

### **§ 6.**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Dwa razy w roku Przewodniczący przedstawia rodzicom sprawozdanie finansowe dotyczące gospodarowania funduszem gromadzonym przez Radę.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie placówki.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

### **§ 7.**

1. Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną w liczbie od 3 do 7 członków spośród rodziców wychowanków placówki. Komisja wybiera ze swojego grona: Przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) kontroluje raz w roku działalność w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców
- b) kontroluje raz w roku działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców
- c) składa roczne sprawozdania ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi na posiedzeniu Rady Rodziców.

#### **IV. Posiedzenia Rady**

##### **§ 8.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Placówki lub Rady Pedagogicznej.

##### **§ 9.**

- I. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady są przeprowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady można brać udział z głosem doradczym Dyrektor placówki lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

##### **§ 10.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

#### **V. Podejmowanie uchwał**

##### **§ 11.**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

## **§ 12.**

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **§ 13.**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 14.**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
- b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach placówki,
- c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

## **VII. Fundusze Rady**

### **§ 15.**

1. Rada może gromadzić fundusze na działalność statusową placówki. Środki z funduszu Rady są przeznaczone na cele i zadania, które wynikają ze Statutu Młodzieżowego Domu Kultury.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

3. Pomoce dydaktyczne i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców placówki stają się własnością placówki i podlegają inwentaryzacji.

### **§ 16.**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.

### **§ 17.**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd Młodzieżowy
4. Nauczyciele.

## **§ 18.**

1. Rada ma wydzielony rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na rachunku Rady dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej czuwa przewodniczący Rady Rodziców, Dyrektor placówki i Komisja Rewizyjna.
4. Obsługę księgową Rady Rodziców może prowadzić biuro rachunkowe, z którym zawarta jest stosowna umowa. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 19.**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 20.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców  
Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie