

## **STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W ŻYRARDOWIE**

Młodzieżowy Dom Kultury działa na podstawie:

- ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz. 466).

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Młodzieżowy Dom Kultury zwany dalej „placówką”, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, powołaną dnia 27 lipca 1993 roku decyzją Kuratora Oświaty w Skierniewicach Nr KO.IV.011-1/16/93.
2. Organem prowadzącym placówki jest Powiat Żyrardowski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Cele statutowe realizowane są w budynku przy ulicy Moniuszki 15 w Żyrardowie.
4. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Młodzieżowy Dom Kultury.  
Placówka posiada i używa pieczęć o treści:

Młodzieżowy Dom Kultury

96 – 300 Żyrardów

ul. Moniuszki 15

tel. (46) 855 45 14

### **II CELE I ZADANIA**

1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
  - 1) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
  - 2) rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczestników,
  - 3) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
  - 4) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
  - 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
  - 6) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki,
  - 8) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa, turystyki i sportu poprzez organizację wycieczek, zawodów sportowych itp.,
  - 9) umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
  - 10) organizowanie różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
  - 11) organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,
  - 12) organizowanie działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.

3. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:
  - 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wycieczek,
  - 2) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne i ponadlokalne,
  - 3) działanie na rzecz środowiska,
  - 4) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

### **III ORGANY PLACÓWKI**

#### **§ 1**

1. Organami placówki są:
  - a. Dyrektor placówki
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Rada Rodziców
  - d. Samorząd Młodzieżowy.
2. Dyrektor placówki za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 2**

1. Do kompetencji Dyrektora placówki należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 5) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej,
  - 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora placówki oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej,
  - 13) ustalanie zakresu kompetencji i czynności wicedyrektora,
  - 14) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadomienie organu prowadzącego placówkę oraz

- sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.11 niniejszego statutu,
- 15) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
  - 16) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.

### § 3

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy placówki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
  - 4) uchwalanie programu wychowawczego placówki,
  - 5) uchwalanie programu profilaktyki placówki,
  - 6) uchwalanie statutu placówki,
  - 7) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego placówki,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom-instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 5) pracę Dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - 6) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w placówce,
  - 7) kandydata na stanowisko Dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmiany.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
  - 1) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce,
  - 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
  - 3) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej,
  - 4) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele-instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

### § 4

1. W placówce działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczestników.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczestników placówki.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który po uchwaleniu będzie załączony do Statutu – nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności placówki.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
6. Rada Rodziców może utworzyć fundusz i określić zasady gromadzenia środków i ich wydatkowania w regulaminie Rady Rodziców.

## § 5

1. W placówce może być utworzony Samorząd Młodzieżowy.
2. Samorząd Młodzieżowy zwany dalej „Samorządem” tworzą wychowankowie placówki.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy wychowankowie placówki i nie może być on sprzeczny ze statutem placówki.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - 1) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 2) prawo do redagowania i wydawania gazety,
  - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem placówki,
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 5) opiniuje program wychowawczy placówki i wszystkie dokumenty prawa wewnętrznego placówki, które dotyczą problematyki wychowanków.

## § 6

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami placówki dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz placówki przez Dyrektora.
2. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do Dyrektora placówki.
3. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
4. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
5. W przypadku dalszego braku porozumienia stron Dyrektor powołuje komisję złożoną z Dyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawiciela Rady Pedagogicznej lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.
6. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu istnieje możliwość złożenia skargi do organu prowadzącego lub nadzorującego

## IV ORGANIZACJA PLACÓWKI

### § 7

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków od liczby określonej w ust. 3.
6. W placówce prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć (dzienniki).

### § 8

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

### § 9

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego od 1 września do 31 sierpnia – jest placówką nieferyjną.
2. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
4. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych prowadzone są małe formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach otwartych.
5. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
  - 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
  - 2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć.

## **V ZARES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PLACÓWKI**

### **§ 10**

1. Placówka zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

### **§ 11**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
  - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
  - 6) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z Dyrektorem placówki,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
  - 10) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
  - 11) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Dyrektora placówki,
  - 12) współpraca z rodzicami wychowanków,
  - 13) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,
  - 14) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
  - 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora placówki.

## VI WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

### § 12

1. Uczestnikami zajęć placówki mogą być dzieci i młodzież ucząca się w wieku od 3 lat.
2. Rekrutacja uczestników zajęć odbywa się corocznie zgodnie z Zasadami Rekrutacji na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie.
3. Nabór uzupełniający może trwać w ciągu całego roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc.
4. Uczestnicy placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych, z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:
  - 1) w zajęciach stałych uczestnik bierze udział systematycznie w określonym czasie, a jego obecność podlega kontroli,
  - 2) w zajęciach okresowych uczestnik uczestniczy w celu zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie, krótszym od roku szkolnego,
  - 3) w zajęciach okazjonalnych uczestnik korzysta w sposób doraźny z urządzeń i sprzętu placówki.
6. Uczestnictwo w zajęciach w formach stałych, okresowych jak i okazjonalnych jest dobrowolne.
5. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz Regulaminu Uczestnika Zajęć Mł.D.K.

### § 13

1. Statut placówki określa prawa i obowiązki dzieci i młodzieży z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
  - 8) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
  - 9) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w placówce.
3. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, dotyczących zwłaszcza:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,

- 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.

## § 14

### 1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora placówki, Dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- 5) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, Dyrektor placówki mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę stosować następujące nagrody:
  - 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
  - 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
  - 3) wpis do kroniki placówki za osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - 4) listy pochwalne, dyplomy i nagrody za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
  - 5) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za:
  - 1) niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia,
  - 2) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
  - 3) niszczenie mienia placówki,
  - 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Dyrektor placówki oraz Rada Pedagogiczna mogą wobec wychowanków stosować następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowanka przez nauczyciela na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach),
  - 2) nagana ustna udzielona przez Dyrektora (za niszczenie mienia i krzywdzenie kolegów),
  - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
  - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu wychowanka,



- 5) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
- 6) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy uczestników zajęć organizowanych przez placówkę w przypadku:
  - 1) wyczerpania innych kar,
  - 2) złamania prawa przez wychowanka,
  - 3) 50% nieobecności wychowanka na zajęciach w ciągu semestru.
6. Placówka ma prawo informowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
7. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
  - 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary.
  - 2) Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna, może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Placówka prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **§ 17**

1. Placówka używa pieczęci według ustalonego wzoru.
2. Placówka ma prawo do opracowania ceremoniału.
3. Placówka może ubiegać się o nadanie jej imienia - patrona.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

*Uchwalono dnia 17 marca 2014 roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.*